

Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee

Der Regionale Sozialdienst Münchenbuchsee (Gemeindeverband)

zuständig für ein Gebiet mit rund 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der nördlichen Agglomeration von Bern, sucht auf **1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung** eine:n

Bereichsleiter:in Administration (80-100%)

Ihre Aufgabenbereiche

Organisieren und Leiten des Teams Administration (9 Mitarbeitende) als effizienter, effektiver und kundenorientierter Dienstleister mit dem Ziel:

- die Gemeinde-Buchhaltung (HRM2), die Lohnbuchhaltung, die Klientinnen-/Klientenbuchhaltung und Mandatsbuchhaltungen revisionstauglich zu führen;
- das Team Sozialarbeit mit administrativer Mitarbeit in ihrer Kern-Dienstleistung zu unterstützen;
- Verwaltungs- und Behördenprozesse gemäss Gemeinderecht (Vorstandssitzungen, Delegiertenversammlungen; Publikationen, Einladungen, Protokolle, Reglemente, Budgets, Jahresrechnungen und -berichte) administrativ zu begleiten;
- Alimentenbevorschussung und -inkasso sicherzustellen;
- Liegenschaft des Sozialdienstes bewirtschaften

Zur persönlichen Verantwortung gehören:

- Ressourcenplanung, Liquiditätsplanung, Finanzplanung, internes Kontrollsystem;
- Unterstützen des Geschäftsleiters/Bereichsleiters Sozialarbeit (Stellvertretung);
- adäquate Personalführung des linienunterstellten Teams Administration und Unterstützen von Organisationsentwicklungsprozessen;
- Verantwortung für die IT und die bereichsspezifischen Programme sowie die Bewirtschaftung der Homepage;
- Führen des Versicherungsportfolios

Anforderungsprofil

Kaufmännische Grundausbildung

Diplomlehrgang Finanzverwalter/in, Gemeindeschreiber/in oder Studium in Betriebswirtschaft

- Führungserfahrung
- sehr gute IT Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste, teamfähige Persönlichkeit mit der Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit in polyvalentem Sozialdienst mit integrativem Führungsverständnis
- Psychische Belastbarkeit, Flexibilität und Sozialkompetenz

Wir bieten

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem überschaubaren, kollegialen Dienst
- Entlöhnung nach kantonalen Richtlinien
- einen Arbeitsplatz, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist

Fühlen Sie sich angesprochen?

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail **bis am 20. August 2024** an:

Verband Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee
z.H. Stefan Lerch
Fellenbergstrasse 9
3053 Münchenbuchsee oder
stefan.lerch@sd-muenchenbuchsee.ch

Auskunft erteilt:
Stefan Lerch, Geschäftsleiter,
Tel. 031 868 38 40 oder stefan.lerch@sd-muenchenbuchsee.ch

Homepage <https://www.sd-muenchenbuchsee.ch/de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Münchenbuchsee, 25. Juli 2024