

## Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee

Der Regionale Sozialdienst Münchenbuchsee (Gemeindeverband)

berät und unterstützt Personen in den Verbandsgemeinden mit persönlichen, finanziellen und familiären Problemen.

Wir suchen **per 1. September 2024** oder **nach Vereinbarung** eine/n

### **Sachbearbeiter/in im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz (80 – 100%)**

#### **Ihre Aufgabenbereiche**

- Führen KES-Geschäftskontrolle und KES-Sekretariat
- Fallaufnahme im Klienteninformationssystem (KiSS)
- Sozialversicherungen
- Erbschaftswesen
- Assistentin der Geschäftsleitung
- Fondsgesuche
- Sie unterstützen das Team im Bereich Administration (u.a. Empfang)

#### **Wir erwarten von Ihnen**

- Eine kaufmännische Lehre, Erfahrung im Gemeinde- und Sozialwesen von Vorteil
- Freude an allgemeinen Sekretariatsaufgaben zur Unterstützung der Sozialarbeitenden und der Geschäftsleitung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Erfahrung KiSS von Vorteil)
- Sie sind flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst und selbstständig
- Sie arbeiten gerne im Team und denken mit

#### **Wir bieten**

- Weitgehend selbstständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Anstellungsbedingungen im Rahmen der kantonalen Richtlinien mit flexiblen Arbeitszeiten

#### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail **bis am 20. Juli 2024** an:  
sozialdienst@sd-muenchenbuchsee.ch

Auskunft erteilen:

Marion Kunz, 031 868 38 50

Marisa Hurni, 031 868 38 56

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Münchenbuchsee, 01. Juli 2024